



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोल
पंचदीप भवन, प्लॉट नं.9, रोड नं.7,
एम.आय.डी.सी., मरोल, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोल
पंचदीप भवन, प्लॉट नं.9, रोड नं.7,
एम.आय.डी.सी., मरोल, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
Sub Regional Office, Marol
Panchdeep Bhawan, Plot No.9, Road No.7,
MIDC, Marol, Andheri (East), Mumbai-400093
Phone: 022-26225568/69 Email: dir-marol@esic.nic.in
Website: www.esic.gov.in / www.esic.in

संख्या:-35-ए-22/12-केयर टेकर/17-प्रशासन

दिनांक: 30/04/2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या :56 (प्र)

Office Order No. 56(A) of 2025

संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोल ने निम्नलिखित कर्मचारियों को तत्काल प्रभाव से निम्नानुसार स्थानांतरण/तैनाती का आदेश दिया है।

The joint Director (I/c), SRO Marol has ordered the transfer/posting of following employees with immediate effect.

क्र. सं.	नाम एवं पदनाम/ Name & Designation	वर्तमान तैनाती स्थान/ Present Place of Posting	नव आदेशित तैनाती स्थान/ Posting now Ordered
1	मनोज शर्मा, प्र.श्रे.लि./ Manoj Sharma, UDC	सामान्य शाखा (केयर टेकर, उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोल)/General Branch (Care Taker, SRO Marol)	सामान्य एवं आईसीटी शाखा/ General & ICT Branch
2	श्री काशीनाथ चव्हाण, प्र.श्रे.लि./ Shri Kashinath Chavan, UDC	रोकड़ एवं चिकित्सा हितलाभ शाखा / Cash and Medical Benefit Branch	सामान्य एवं आईसीटी शाखा (केयर टेकर, उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोल) / General & ICT Branch (Care Taker, SRO Marol)
3	श्री संदीप बागड़े, सहायक/ Shri Sandeep Bagade, Assistant	रोकड़ शाखा / Cash Branch	रोकड़ एवं चिकित्सा हितलाभ शाखा/ Cash and Medical Benefit Branch

- क्र.संख्या 2 के संबंध में, केयर टेकर भत्ता सातवें वेतन आयोग के अनुसार लागू होगा।
Care Taker allowance will be applicable as per seventh pay commission in respect of Sr. No. 2.
- क्र.संख्या 2 में उल्लिखित कर्मचारी को नव आदेशित शाखा में रिपोर्ट करने के निर्देश के साथ दिनांक 30/04/2024 अपराहन से कार्यमुक्त किया जाता है।
The official at Sr. No. 2 is relieved w.e.f. 30/04/2025 (AN) with instruction to report in newly ordered Branch.
- आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाएँ।
Necessary Joining report may be forwarded to all concerned.

Digitally signed by
Sankalp Nanda
Date: 30-04-2025
(संकल्प नन्दा) Sankalp Nanda

सहा.निदेशक(प्रशासन)/Asstt. Director(Admin)

सेवा में/ To,

1. संबंधित व्यक्ति/Concerned Official
2. संबंधित शाखा/Concerned Branch Office
3. रोकड़ शाखा, वित्त एवं लेखा शाखा, उ.क्षे.का. मरोल/ Cash, Fin & A/c. Branch, SRO Marol
4. निजी सहायक कक्ष, उ.क्षे.का. मरोल/ PA Cell, SRO Marol
5. कार्यालयीन आदेश फ़ाइल/ Office Order File
6. व्यक्तिगत फ़ाइल/ Personal File
7. सामान्य शाखा(आईसीटी), उ. क्षे.का. मरोल, वेबसाइट पर अपलोडकरने हेतु/ General Br.(ICT), SRO Marol for uploading on Website.