



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लाट न.9, रोड न.7,
एम.आय.डी.सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लाट न.9, रोड न.7,
एम. आई. डी. सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
Sub Regional Office, Marol
Panchdeep Bhawan, Plot No.9, Road No.7,
MIDC, Marol, Andheri (East), Mumbai-400093
Phone: 022-28225568/69 Email: admn-marol.mh@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

संख्या.- 35-ए-22/15/20-प्रशासन/

दिनांक- 25/02/2026

वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या: 30 (प्र)

Office Order No. 30 (A) of 2026

संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ ने निम्नलिखित अधिकारी के स्थानांतरण / तैनाती का तत्काल प्रभाव से आदेश दिया है –

The Joint Director (I/c), Sub Regional Office Marol has ordered the transfer/posting of following officer with immediate effect :-

क्र. सं.	नाम एवं पदनाम	वर्तमान तैनाती स्थान	नव आदेशित तैनाती स्थान
Sr. No.	Name & Designation	Present place of posting	Posting now ordered
1	श्री विशाल कुमार झा, सा. सु. अ. Sh. Vishal Kumar Jha, SSO	प्रशासन शाखा (नव नियुक्त) Administration Branch (Newly Joined)	सा. सु. अ., वसूली शाखा SSO, Recovery Branch

- क्रम संख्या 01 के अधिकारी को नव आदेशित शाखा में रिपोर्ट करने के निर्देश के साथ दिनांक 25.02.2026 (अपराह्न) से कार्यमुक्त किया जाता है।
The officer at Sr. No. 01 is relieved w.e.f. 25.02.2026 (AN) with instruction to report in newly ordered Branch.
- आवश्यक कार्यमुक्ति / कार्यभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाए।
Necessary relieving / joining report may be forwarded to all concerned.

(संकल्प नन्दा / Sankalp Nanda)

सहायक निदेशक, (प्रशा.)/Asst. Director (Admin)

सेवा में,

1. संबंधित अधिकारी / Concerned Officer.
2. संबंधित शाखा एवं शाखा कार्यालय / Concerned Branch & Branch Office.
3. रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol.
4. निजी सहायक कक्ष, उ. क्षे. का. मरोळ/PA Cell, SRO Marol.
5. सामान्य शाखा (ICT), उ. क्षे. का. मरोळ ESIC वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु/ General (ICT) Branch, SRO Marol for upload on ESIC website.
6. कार्यालयीन आदेश फाइल / Office Order File.
7. व्यक्तिगत फाइल / Personal File.