



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लॉट न.9, रोड न.7,
एम.आय.डी.सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लॉट न.9, रोड न.7,
एम. आई. डी. सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
Sub Regional Office, Marol
Panchdeep Bhawan, Plot No.9, Road No.7,
MIDC, Marol, Andheri (East), Mumbai-400093
Phone: 022-28225568/69 Email: admn-marol.mh@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

संख्या.- 35-ए-22/पथांतरण/प्रशासन/2020

दिनांक- /02/2026

वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या: 29 (प्र)

Office Order No. 29 (A) of 2026

संयुक्त निदेशक (प्र), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ ने श्री रितेश गोवलकर, सहायक, शाखा कार्यालय साकीनाका को शाखा कार्यालय साकीनाका के नियमित प्रबंधक के कार्य पर लौटने तक दिनांक 27.02.2026 अपराह्न से शाखा कार्यालय साकीनाका में शाखा प्रबंधक का अतिरिक्त प्रभार पूर्ण प्रशासनिक एवं वित्तीय शक्तियों के साथ और श्री योगेश पाटिल, सहायक, शाखा कार्यालय अंधेरी को शाखा कार्यालय अंधेरी के नियमित प्रबंधक के कार्य पर लौटने तक दिनांक 27.02.2026 अपराह्न से शाखा कार्यालय अंधेरी में शाखा प्रबंधक का अतिरिक्त प्रभार पूर्ण प्रशासनिक एवं वित्तीय शक्तियों के साथ ग्रहण करने का आदेश दिया है।

The Joint Director (I/c), Sub Regional Office Marol has ordered **Shri Ritesh Govalkar, Assistant**, Branch Office, Sakinaka to take over the additional charge of Branch Manager in Branch Office, Sakinaka with full Administrative and Financial powers **w.e.f. 27.02.2026 AN** till the joining of Regular Branch Manager of Branch Office Sakinaka and **Shri Yogesh Patil, Assistant**, Branch Office Andheri to take over the additional charge of Branch Manager in Branch Office Andheri with full Administrative and Financial powers **w.e.f. 27.02.2026 AN** till the joining of Regular Branch Manager of Branch Office Andheri.

उक्त कर्मचारी शाखा प्रबंधक के अतिरिक्त प्रभार के लिए किसी अतिरिक्त परिश्रमिक के हकदार नहीं होंगे।

The above official will not be entitled to any additional remuneration for the additional charge of the Branch Manager.

(संकल्प नन्दा/Sankalp Nanda)

सहायक निदेशक (प्रशा.)/Asst. Director (Admin)

सेवा में,

1. संबंधित व्यक्ति / Concerned Official
2. संबंधित शाखा कार्यालय / Concerned Branch Office
3. रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol
4. हितलाभ शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ / Benefit Branch, SRO Marol
5. निजी सहायक कक्ष, उ. क्षे. का. मरोळ / PA Cell, SRO Marol
6. कार्यालयीन आदेश फाइल / Office Order File.
7. व्यक्तिगत फाइल / Personal File.