



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोल
पंचदीप भवन, फ्लॉट नं.9, रोड नं.7,
एम.आय.डी.सी. मरोल, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोल
पंचदीप भवन, फ्लॉट नं.9, रोड नं.7,
एम. आइ. डी. सी., मरोल, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
Sub Regional Office, Marol
Panchdeep Bhawan, Plot No.9, Road No.7,
MIDC, Marol, Andheri (East), Mumbai-400093
Phone: 022-28225568/69 Email: admn-marol.mh@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

संख्या.- 35-ए-22/पथांतरण/प्रशासन/2020

दिनांक- 18/02/2026

वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या: 26 (प्र)

Office Order No. 26 (A) of 2026

इस कार्यालय के वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या 17 (प्र) दिनांक 03.02.2026 के निरंतरता में, संयुक्त निदेशक (प्र), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल ने श्री लौकेश कुमार, सामाजिक सुरक्षा अधिकारी को हाउसकीपिंग के टेंडर से संबंधी कार्य के लिए सामान्य & आईसीटी शाखा में पथांतरण को हाउसकीपिंग के टेंडर से संबंधी कार्य की समाप्ति तक बढ़ाने का आदेश दिया है।

In continuation of this office's Office Order No. 17(A) of 2026 dated 03.02.2026, the Joint Director (I/c), Sub Regional Office Marol has ordered extension of diversion of Shri Lokesh Kumar, Social Security Officer to General & ICT Branch for Housekeeping tender related work till completion of Housekeeping tender work or 15 days (whichever is later).

(संकल्प नन्दा / Sankalp Nanda)

सहायक निदेशक, (प्रशा.)/Asst. Director (Admin)

सेवा में,

1. संबंधित अधिकारी / Concerned Officers & Officials.
2. संबंधित शाखा एवं शाखा कार्यालय / Concerned Branch & Branch Office.
3. रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उ. क्षे. का. मरोल CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol.
4. निजी सहायक कक्ष, उ. क्षे. का. मरोल/PA Cell, SRO Marol.
5. सामान्य शाखा (ICT), उ. क्षे. का. मरोल ESIC वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु/ General (ICT) Branch, SRO Marol for upload on ESIC website.
6. कार्यालयीन आदेश फाइल / Office Order File.
7. व्यक्तिगत फाइल / Personal File.