



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लाट न.9, रोड न.7,
एम.आय.डी.सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लाट न.9, रोड न.7,
एम. आई. डी. सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
Sub Regional Office, Marol
Panchdeep Bhawan, Plot No.9, Road No.7,
MIDC, Marol, Andheri (East), Mumbai-400093
Phone: 022-28225568/69 Email: admn-marol.mh@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

संख्या.- 35-ए-22/15/20-प्रशासन/

दिनांक- 03/02/2026

वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या: 14(प्र)**Office Order No. 14 (A) of 2026**

संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ ने एक नई लेखा परीक्षण टीम (New Audit Team) का गठन तत्काल प्रभाव से करने का आदेश दिया है जो दिनांक 31.03.2026 तक प्रभावी रहेगी, इसमें निम्नलिखित अधिकारी/कर्मचारियों का पथांतरण किया गया है :-

The Joint Director (I/c), Sub Regional Office Marol has ordered the formation of a new audit team with immediate effect till 31.03.2026, the following officers/employees are diverted in this team :-

क्र. सं. Sr. No.	नाम एवं पदनाम (श्री/ श्रीमती/ सुश्री) Name & Designation (Shri/Smt./Ms.)	वर्तमान तैनाती स्थान Present place of posting	पथांतरित तैनाती स्थान Diversion now ordered
1	लौकेश कुमार / Laukesh Kumar सा. सु. अ. / SSO	निरीक्षण शाखा / Inspection Branch (स्त्री संबन्धित गतिविधि / कार्य / SPREE related activities/work)	अधीक्षक, नई लेखा परीक्षण टीम / Supdt., New Audit Team
2	प्रशांत फुलजेले / Prashant Fulzele सहायक / Assistant	निरीक्षण शाखा / Inspection Branch (स्त्री संबन्धित गतिविधि / कार्य / SPREE related activities/work)	नई लेखा परीक्षण टीम / New Audit Team
3	कुन्दन कुमार / Kundan Kumar सहायक / Assistant	डीसीबीओ पालघर / DCBO Palghar	नई लेखा परीक्षण टीम / New Audit Team

- यह नई लेखा परीक्षण टीम दिनांक 31.03.2026 तक प्रभावी रहेगी उसके उपरांत उपरोक्त कर्मचारी अपने मूल शाखा में रिपोर्ट करेंगे।
This new audit team will effect till 31.03.2026 thereafter above Officials will report their parent Branch.
- नव गठित लेखा परीक्षण टीम को आदेश दिया जाता है कि वह उप निदेशक (वित्त & लेखा शाखा), उ. क्षे. का. मरोळ को रिपोर्ट करें।
The newly formed audit team is ordered to report to the Deputy Director (Fin & A/c Br.), SRO Marol.
- इस आदेश के अनुसरण में, सभी कर्मचारियों / अधिकारियों को सलाह दी जाती है कि कार्यमुक्ति के तीन दिवसों के भीतर अपनी सभी ई-फाइल/ई-आवृत्ति संबंधित को प्रेषित कर अपना ई-ऑफिस का लॉग-इन Clear करें ताकि स्थानांतरित शाखा में मैपिंग सुचारु रूप से की जा सके।
In accordance with this order, all Officers/Officials are advised to clear their e-office login by forwarding all their e-files/e-receipts to the concerned within three days of their relieving, so that e-office mapping can be done smoothly.
- आवश्यक कार्यमुक्ति / कार्यभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाए।
Necessary relieving / joining report may be forwarded to all concerned.

Digitally signed by
SANKALP NANDA
Date: 03-02-2026

14:25:12
(संकल्प नन्दा / Sankalp Nanda)

सहायक निदेशक, (प्रशा.)/Asst. Director (Admin)

सेवा में,

1. संबंधित अधिकारी / Concerned Officers & Officials.
2. संबंधित शाखा एवं शाखा कार्यालय / Concerned Branch & Branch Office.
3. रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol.
4. निजी सहायक कक्ष, उ. क्षे. का. मरोळ/PA Cell, SRO Marol.
5. सामान्य शाखा (ICT), उ. क्षे. का. मरोळ ESIC वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु/ General (ICT) Branch, SRO Marol for upload on ESIC website.
6. कार्यलायीन आदेश फाइल / Office Order File.
7. व्यक्तिगत फाइल / Personal File.