



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोल
पंचदीप भवन, प्लॉट नं.9, रोड नं.7,
एम.आय.डी.सी., मरोल, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोल
पंचदीप भवन, प्लॉट नं.9, रोड नं.7,
एम. आई. डी. सी., मरोल, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
Sub Regional Office, Marol
Panchdeep Bhawan, Plot No.9, Road No.7,
MIDC, Marol, Andheri (East), Mumbai-400093
Phone: 022-28225568/69 Email:dir-marol@esic.nic.in
Website:www.esic.gov.in / www.esic.in

संख्या.- 35-ए-22/पथांतरण/प्रशासन/2020

दिनांक- 18/11/2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 172 (प्र)

Office Order No. 172(A) of 2025

संयुक्त निदेशक (प्र), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल ने श्रीमती सुमति पुत्रन, सहायक, शाखा कार्यालय कांदिवली एवं श्री पंकज डी. पाटिल, सहायक, शाखा कार्यालय बोरीवली को शाखा कार्यालय कांदिवली एवं शाखा कार्यालय बोरीवली के नियमित प्रबंधक के कार्य पर लौटने तक तत्काल प्रभाव से क्रमशः शाखा कार्यालय कांदिवली एवं शाखा कार्यालय बोरीवली में शाखा प्रबंधक का अतिरिक्त प्रभार पूर्ण प्रशासनिक एवं वित्तीय शक्तियों के साथ ग्रहण करने का आदेश दिया है।

The Joint Director (I/c), Sub Regional Office Marol has ordered Smt. Sumathi Puthran, Assistant, Branch Office, Kandivali and Shri Pankaj D. Patil, Assistant, Branch Office Borivali to take over the additional charge of Branch Manager in Branch Office, Kandivali and Branch Office Borivali respectively with full Administrative and Financial powers with immediate till the joining of Regular Branch Manager.

उक्त कर्मचारी शाखा प्रबंधक के अतिरिक्त प्रभार के लिए किसी अतिरिक्त परिश्रमिक के हकदार नहीं होंगे।

The above official will not be entitled to any additional remuneration for the additional charge of the Branch Manager.

Digitally signed by
Sankalp Nanda

Date: 18-11-2025

(संकल्प नन्दा/Sankalp Nanda)

16:25:51

सहायक निदेशक (प्रशा.)/Asst. Director (Admin)

सेवा में,

1. संबंधित व्यक्ति / Concerned Official
2. संबंधित शाखा कार्यालय / Concerned Branch Office
3. रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उ. क्षे. का. मरोल CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol
4. हितलाभ शाखा, उ. क्षे. का. मरोल / Benefit Branch, SRO Marol
5. निजी सहायक कक्ष, उ. क्षे. का. मरोल / PA Cell, SRO Marol
6. कार्यालयीन आदेश फाइल / Office Order File.
7. व्यक्तिगत फाइल / Personal File.