



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ

पंचदीप भवन, प्लाट नं.9, रोड नं.7,
एम.आय.डी.सी.,मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093

उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ

पंचदीप भवन, प्लाट नं.9, रोड नं.7,
एम. आई. डी. सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093

Sub Regional Office, Marol

Panchdeep Bhawan, Plot No.9, Road No.7,
MIDC, Marol, Andheri (East), Mumbai-400093
Phone: 022-28225568/69 Email:dir-marol@esic.nic.in
Website:www.esic.gov.in / www.esic.in

संख्या.- 35-ए-22/15/20-प्रशासन/

दिनांक- 14/11/2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 169 (प्र)

Office Order No. 169 (A) of 2025

संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ ने निम्नलिखित कर्मचारियों के स्थानांतरण / तैनाती का तत्काल प्रभाव से आदेश दिया है –

The Joint Director (I/c), Sub Regional Office Marol has ordered the transfer/posting of following officials with immediate effect :-

क्र. सं.	नाम एवं पदनाम	वर्तमान तैनाती स्थान	नव आदेशित तैनाती स्थान
Sr. No.	Name & Designation	Present place of posting	Posting now ordered
1	श्री आदित्य कुमार, सा. सु. अ. Shri Aditya Kumar, SSO	शा. प्र., शाखा कार्यालय वसई Br. Manager, BO Vasai	शा. प्र., शा. का. वसई के साथ शा. प्र., शा. का. मीरा रोड का अतिरिक्त कार्यभार / Br. Manager, BO Vasai & addition charge of Br. Manager, BO Mira Road
2	श्री शशि भूषण कुमार, सा. सु. अ. Shri Shashi Kumar Bhushan, SSO	शा. प्र., शा. का. अंधेरी & शा. का. साकीनाका Br. Manager, BO Andheri & Br. Manager, BO Sakinaka	शा. प्र., शा. का. जोगेश्वरी & शा. का. गौरेगांव Br. Manager, BO Jogeshwari & Br. Manager, BO Goregaon
3	श्रीमती अदिति सरकार, सा. सु. अ. Smt. Aditi Sarkar, SSO	अधीक्षक, सामान्य & आईसीटी शाखा Supdt. Genneral & ICT Branch	शा. प्र., शा. का. अंधेरी & शा. का. साकीनाका Br. Manager, BO Andheri & & Br. Manager, BO Sakinaka
4	श्रीमती सुनीता गरासिया, सा. सु. अ. Smt. Sunita Garasia, SSO	शा. प्र., शा. का. जोगेश्वरी & शा. का. गौरेगांव Br. Manager, BO Jogeshwari & Br. Manager, BO Goregaon	अधीक्षक, सामान्य & आईसीटी शाखा Supdt. Genneral & ICT Branch
5	श्री रविन्द्र शिंदे, सा. सु. अ. Shri Ravindra Shinde, SSO	सा. सु. अ., विधि शाखा (वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश 141(प्र) द्वारा पथांतरित) SSO, Legal Branch (Diverted vide O.O. No. 141 (A) of 2025)	सा. सु. अ., वसूली शाखा SSO, Recovery Branch
6	श्री निशांत कुमार, सा. सु. अ. Shri Nishant Kumar, SSO	SPREE संबंधित गतिविधियों / कार्य (वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश 141(प्र) द्वारा पथांतरित) SPREE related Activities/Work (Diverted vide O.O. No. 141 (A) of 2025)	सा. सु. अ., वसूली शाखा SSO, Recovery Branch
7	श्री प्रदीप पलक्कल, सहायक Shri Pradeep Palakkal, Asst.	शा. का. साकीनाका Branch Office Sakinaka	हितलाभ शाखा Benefit Branch
8	श्री रितेश गोवलकर, सहायक Shri Ritesh Govalkar, Asst.	बीमा शाखा – 1 Insurance Branch – 1	शा. का. साकीनाका Branch Office Sakinaka
9	सुश्री डॉली राजौरा, ब. का. क. Ms. Dolly Rajora, MTS	प्रशासन शाखा (नव नियुक्त) Administration Branch (Newly Joined)	बीमा शाखा – 6 Insurance Branch – 6

- क्रम संख्या 01 के अधिकारी शाखा प्रबन्धक, शाखा कार्यालय मीरा रोड के अतिरिक्त कार्यभार के लिए किसी अतिरिक्त पारिश्रमिक के हकदार नहीं होंगे।

The Officer at Sr. No. 1 is not entitled for any extra remuneration for additional change of Br. Manager of BO Mira Road.

- क्रम संख्या 09 के कर्मचारी को नव आदेशित शाखा में रिपोर्ट करने के निर्देश के साथ दिनांक 14.11.2025 (अपराह्न) से कार्यमुक्त किया जाता है।

The official at Sr. No. 09 is relieved w.e.f. 14.11.2025 (AN) with instruction to report in newly ordered Branch.

- आवश्यक कार्यमुक्ति / कार्यभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाए।

Necessary relieving / joining report may be forwarded to all concerned.

Digitally signed by
Sankalp Nanda
Date: 14-11-2025
(संकल्प नन्दा Sankalp Nanda)
सहायक निदेशक, (प्रशा.)/Asst. Director (Admin)

सेवा में,

1. संबंधित अधिकारी / Concerned Officers & Officials.
2. संबंधित शाखा एवं शाखा कार्यालय / Concerned Branch & Branch Office.
3. रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उ. क्षे. का. मरोल CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol.
4. निजी सहायक कक्ष, उ. क्षे. का. मरोल/PA Cell, SRO Marol.
5. सामान्य शाखा (ICT), उ. क्षे. का. मरोल ESIC वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु/ General (ICT) Branch, SRO Marol for upload on ESIC website.
6. कार्यालयीन आदेश फाइल / Office Order File.
7. व्यक्तिगत फाइल / Personal File.