



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लाट नं.9, रोड नं.7,
एम.आय.डी.सी.,मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लाट नं.9, रोड नं.7,
एम. आई. डी. सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
Sub Regional Office, Marol
Panchdeep Bhawan, Plot No.9, Road No.7,
MIDC, Marol, Andheri (East), Mumbai-400093
Phone: 022-28225568/69 Email:dir-marol@esic.nic.in
Website:www.esic.gov.in / www.esic.in

संख्या35-ए-22/पथांतरण/2020/प्रशासन

दिनांक- 30/06/2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या:96 (प्र)**Office Order No. 96(A) of 2025**

संयुक्त निदेशक(प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल ने निम्नलिखित कर्मचारियों को तत्काल प्रभाव से दिनांक 10.07.2025 तक वसूली शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल में पथांतरण करने का आदेश दिया है। निम्नांकित कर्मचारियों को दिनांक 11.07.2025 को पूर्वाह्न में अपनी मूल शाखा में रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है।

The joint Director (I/c), Sub Regional Office, Marol has ordered the diversion of following officials to Recovery Branch, SRO Marol with immediate effect till 10.07.2025. The following officials are directed to report to their original branch on the forenoon of 11.07.2025.

क्र.संख्या. Sr. No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	वर्तमान तैनाती स्थान Present Place of Posting	पथांतरित शाखा Diverted Branch
1.	श्री प्रवीण कुमार, सहायक/ Shri Praveen Kumar, Assistant	बीमा शाखा-4 / Ins Br. IV	वसूली शाखा Recovery Branch
2.	श्री राहुल उपाध्याय, सहायक, Shri Rahul Upadhyay, Assistant	हितलाभ शाखा/ Benefit Branch	वसूली शाखा Recovery Branch

- आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाएँ।
Necessary Relieving/Joining report may be forwarded to all concerned.

(संकल्प नन्दा/Sankalp Nanda)

सेवा में/ To,

सहा. निदेशक(प्रशा.)/ Asstt. Director(Admin)

1. संबंधित व्यक्ति/Concerned Official
2. संबंधित शाखा/Concerned Branch Office
3. रोकड़ शाखा, वित्त एवं लेखा शाखा, उ.क्षे.का. मरोल/ CRI. Fin & A/c. Branch, SRO Marol
4. उप निदेशक कक्ष, उ.क्षे.का. मरोल/ Director Cell, SRO Marol
5. कार्यालयीन आदेश फ़ाइल/ Office Order File
6. व्यक्तिगत फ़ाइल/ Personal File
7. सामान्य शाखा(आईसीटी), उ. क्षे.का. मरोल, वेबसाइट पर अपलोडकरने हेतु/ General Br.(ICT), SRO Marol for uploading on Website.