



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लॉट नं.9, रोड नं.7,
एम.आय.डी.सी.,मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लॉट नं.9, रोड नं.7,
एम. आई. डी. सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
Sub Regional Office, Marol
Panchdeep Bhawan, Plot No.9, Road No.7,
MIDC, Marol, Andheri (East), Mumbai-400093
Phone: 022-28225568/69 Email:dir-marol@esic.nic.in
Website:www.esic.gov.in / www.esic.in

संख्या-35-ए-22/पथांतरण/2020/प्रशासन

दिनांक- 23/05/2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या:74(प्र)**Office Order No. 74(A) of 2025**

संयुक्त निदेशक(प्र), उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ ने निम्नलिखित कर्मचारी, जिन्हे आधार सीडिंग के लिए पथांतरित किया गया था, का पथांतरण रद्द करने का आदेश दिया है तथा उन्हे अपनी पथांतरण आदेश से पूर्व आदेशित शाखा में दिनांक 26/05/2025 (पूर्वाह्न) से कार्यभार ग्रहण करने का आदेश दिया है।

The Jt. Director(I/c). SRO Marol has ordered to cancel the diversion of following official, who were diverted for Aadhar Seeding, and ordered the said officials to report their branch ordered before diversion w.e.f. 26/05/2025.

क्र.संख्या/Sr. No.	नाम एवं पदनाम/ Name and designation	शाखा का नाम/ Name of Branch
1	श्री हरिओम गुप्ता, सहायक Shri Hariom Gupta, Assistant	बीमा शाखा-2 Ins-II
2	श्री सच्चिदानंद पटेल, सहायक Shri Sacchidanand Patel, Assistant	बीमा शाखा-2 Ins-II

- आवश्यक कार्यमुक्ति / कार्यभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाएँ।

Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned.

सेवा में/ To,

(कामेश्वर दूबे)/(Kameshwar Dubey)
सहा. निदेशक(प्रशासन)/ Asstt. Director(Admin)

1. संबंधित व्यक्ति/Concerned Official
2. संबंधित शाखा/Concerned Branch Office
3. रोकड़ शाखा, वित्त एवं लेखा शाखा, उ.क्षे.का. मरोळ/ CRI. Fin & A/c. Branch, SRO Marol
4. हितलाभ एवं समन्वय शाखा, उ.क्षे.का. मरोळ/ Benefit and Coordination Branch, SRO Marol
5. निजी सहायक कक्ष, उ.क्षे.का. मरोळ/ PA Cell, SRO Marol
6. कार्यालयीन आदेश फ़ाइल/ Office Order File
7. व्यक्तिगत फ़ाइल/ Personal File
8. सामान्य शाखा(आईसीटी), उ. क्षे.का. मरोळ, वेबसाइट पर अपलोडकरने हेतु/ General Br.(ICT), SRO Marol for uploading on Website.