



क.रा.बी.नि.
E.S.I.C.

उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल
SUB REGIONAL OFFICE MAROL

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



पंचदीप भवन, प्लॉट नं. 9, रोड नं. 7,

एमआयडीसी, अंधेरी (पूर्व), मुम्बई-400093

PANCHDEEP BHAWAN, PLOT NO. 9, ROAD, NO. 7

MIDC, ANDHERI (EAST), MUMBAI-400093

Phone: 022-28225568/28226456 Email: dir-marol@esic.nic.in

Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

संख्या: 35-ए-22/15/2020-प्रशा.

दिनांक : 06/05/2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या : 60 (प्र.)

Office Order No. 60 (A) of 2025

संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल ने निम्नलिखित कर्मचारियों के स्थानांतरण/तैनाती का तत्काल प्रभाव से आदेश दिया है:-

The Joint Director (I/c), Sub Regional Office, Marol, has ordered the transfer/posting of following officials with immediate effect.: -

क्र.सं. Sr.No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	वर्तमान तैनाती स्थान Present Place of Posting	नव आदेशित तैनाती स्थान Posting now ordered
1.	श्रीमती सती कलसेकर, सहायक Smt. Sathi Kalsekar, Asstt.	वित्त एवं लेखा शाखा Fin & A/c Br.	प्रशासन शाखा Administration Branch
2.	श्री भीमसेन सागवेकर, सहायक Shri Bhimsen Sagwekar, Asstt.	क.रा.बी.नि. मॉ. अ. अंधेरी ESICMH Andheri (क्षे.का. मुम्बई के का.आ. सं.117/2025 के माध्यम से स्थानांतरित)	वित्त एवं लेखा शाखा Fin & A/c Br.
3.	श्री आशीष सोलंके, सहायक Shri Ashish Solanke, Asstt.	क्षेत्रीय कार्यालय मुम्बई Regional Office Mumbai (क्षे.का. मुम्बई के का.आ. सं.117/2025 के माध्यम से स्थानांतरित)	विधि शाखा Legal Br.
4.	श्री अमित गोहिल, सहायक Shri Amit Gohil, Asstt.	प्रशासन शाखा Administration Branch (Joined on 05.05.2025)	शाखा कार्यालय ईर्ला Branch Office Irla
5.	श्री संतोष पी. मोरे, सहायक Shri Santosh P. More, Asstt.	बीमा शाखा-5 Ins. Br. V	शाखा कार्यालय कांदिवली Branch Office Kandivali
6.	श्री पवन कुमार, सहायक Shri Pawan Kumar	बीमा शाखा-2 Ins. Br. II	प्रशासन शाखा Administration Branch
7.	सुश्री सिद्धी सावरटकर, नि.श्रे.लि. Ms. Siddhi Sawaratkar, LDC	बीमा शाखा-7, 8 एवं निरीक्षण शाखा Ins. Br. VII, VIII & Inspection Br.	बीमा शाखा-7 Ins. Br. VII
8.	श्री गोविंद मुरकर, ब.का.क. Shri Govind Murkar, MTS	बीमा शाखा-1 एवं 2 Ins. Br. I & II	बीमा शाखा-1 एवं 6 Ins. Br. I & VI
9.	श्री रोहिताश मीना, ब.का.क. Shri Rohitash Meena, MTS	हितलाभ शाखा एवं बीमा शाखा-6 Benefit Br. & Ins. Br. VI	हितलाभ शाखा Benefit Br.
10.	श्रीमती गर्भापू जगदीश्वरी, ब.का.क. Smt. Garbhapu Jagadeeswari, MTS	बीमा शाखा-7 एवं 8 Ins. Br. VII & VIII	बीमा शाखा-8 Ins. Br. VIII
11.	श्री सत्येंद्र कुमार, ब.का.क. Shri Satyendra Kumar, MTS	रोकड़ एवं सामान्य शाखा Cash and General Branch	रोकड़, प्राप्ति एवं प्रेषण, राजभाषा तथा चिकित्सा हितलाभ शाखा Cash, Despatch, Rajbhasha and Medical Benefit Branch
12.	श्री रंजीत कुमार पोतनुरु, ब.का.क. Shri Ranjeet Kumar Potnuru, MTS	बीमा शाखा-4 एवं 5 Ins. Br. IV & V	बीमा शाखा-5 Ins. Br. V
13.	श्री नवनीत भारती, ब.का.क. Shri Navneet Bharti, MTS	प्रशासन शाखा / Administration Branch (Newly Joined)	बीमा शाखा-4 Ins. Br. IV
14.	श्रीमती मधु कुमारी, ब.का.क. Smt. Madhu Kumari, MTS	प्रशासन शाखा / Administration Branch (Newly Joined)	निरीक्षण शाखा Inspection Br.

15.	श्री शर्मा अमितकुमार, ब.का.क. Shri Sharma Amitkumar, MTS	प्रशासन शाखा / Administration Branch (Newly Joined)	सामान्य एवं आईसीटी शाखा तथा बीमा शाखा-7 General & ICT Branch and Ins. Br. VII
-----	---	--	--

- उपर्युक्त क्र.सं. 4, 13, 14 एवं 15 में उल्लिखित कर्मचारी को नव आदेशित शाखा में रिपोर्ट करने के निर्देश के साथ दिनांक 06/05/2025 (अपराह्न) से कार्यमुक्त किया जाता है।
The above officials at Sr. No. 4, 13, 14 and 15 are relieved w.e.f. 06/05/2025 (AN) with instructions to report in Newly Ordered Branch.
- आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाए।
Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned.

(संकल्प नंदा / Sankalp Nanda)
सहा. निदेशक (प्रशा.) / Asstt. Director (Admn)

प्रति:

1. संबंधित अधिकारी एवं कर्मचारी / Concerned Officers & Officials
2. संबंधित शाखा एवं शाखा कार्यालय / Concerned Branch & Branch Office
3. क्षेत्रीय कार्यालय मुम्बई / Regional Office Mumbai
4. क.रा.बी.नि. मॉ. अस्पताल अंधेरी / ESIC Model Hospital Andheri
5. रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल / CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol
6. निजी सहायक कक्ष, उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल / PA Cell, SRO Marol
7. कार्यालय आदेश फाइल / Office Order File
8. व्यक्तिगत फाइल / Personal File
9. सामान्य शाखा (आईसीटी), उ.क्षे.का. मरोल, वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु / General Br. (ICT), SRO Marol for uploading on Website.