



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ

पंचदीप भवन, प्लॉट नं.9, रोड नं.7,

एम.आय.डी.सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093

उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ

पंचदीप भवन, प्लॉट नं.9, रोड नं.7,

एम. आई. डी. सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093

Sub Regional Office, Marol

Panchdeep Bhawan, Plot No.9, Road No.7,

MIDC, Marol, Andheri (East), Mumbai-400093

Phone: 022-28225568/69 Email: dir-marol@esic.nic.in

Website: www.esic.gov.in / www.esic.in

संख्या.- 35-ए-22/पथांतरण/प्रशासन/2020

दिनांक- 06/10/2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 153 (प्र)

Office Order No. 153 (A) of 2025

संयुक्त निदेशक(प्र), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ ने निम्नलिखित सामाजिक सुरक्षा अधिकारियों/अधीक्षकों को तत्काल प्रभाव से अगले आदेश तक निम्नानुसार कार्य हेतु पथांतरित करने का आदेश दिया है :-

The Joint Director (I/c), Sub Regional Office Marol has diverted the following SSO/Office Superintendent to perform work mentioned below with immediate effect till further order :-

क्र. सं. Sr. No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	वर्तमान तैनाती स्थान Present place of posting	पथांतरित शाखा / कार्य Diverted Branch / Work
1	श्रीमती कविता माकन, सा. सु. अ. Smt. Kavita Makan, SSO	शाखा प्रबन्धक, शाखा कार्यालय इर्ला Branch Manager, BO Irla	अधीक्षक, रोकड़, प्राप्ति & प्रेषण, चिकित्सा हितलाभ सेल & जन संपर्क शाखा Supdt., CRI BR., Receipt & Despatch Br, Medical Benefit Cell & P.R. Br.
2	श्री नयन चव्हाण, सा. सु. अ. Sh. Nayan Chavan, SSO	अधीक्षक, रोकड़, प्राप्ति & प्रेषण, चिकित्सा हितलाभ सेल & जन संपर्क शाखा Supdt., CRI BR., Receipt & Despatch Br, Medical Benefit Cell & P.R. Br.	स्त्री से संबंधित गतिविधियां / कार्य SPREE Related Activities/Work

➤ आवश्यक कार्यमुक्ति / कार्यभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाए।

Necessary relieving / joining report may be forwarded to all concerned.

(संकल्प नन्दा/Sankalp Nanda)

सहायक निदेशक, (प्रशा.)/Asst. Director (Admin)

सेवा में,

1. संबंधित अधिकारी / Concerned Officer
2. संबंधित शाखा एवं शाखा कार्यालय / Concerned Branch & Branch Office
3. रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol
4. हितलाभ शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ / Benefit Branch, SRO Marol
5. निजी सहायक कक्ष, उ. क्षे. का. मरोळ/PA Cell, SRO Marol.
6. सामान्य शाखा (ICT), उ. क्षे. का. मरोळ ESIC वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु/ General (ICT) Branch, SRO Marol for upload on ESIC website.
7. कार्यलायीन आदेश फाइल / Office Order File.
8. व्यक्तिगत फाइल / Personal File.