



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लॉट नं.9, रोड नं.7,
एम.आय.डी.सी.,मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लॉट नं.9, रोड नं.7,
एम. आई. डी. सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
Sub Regional Office, Marol
Panchdeep Bhawan, Plot No.9, Road No.7,
MIDC, Marol, Andheri (East), Mumbai-400093
Phone: 022-28225568/69 Email:dir-marol@esic.nic.in
Website:www.esic.gov.in / www.esic.in

संख्या: 35-ए-22/15/2020-प्रशा.

दिनांक : 11/07/2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या : 106 (प्र.)
Office Order No. 106 (A) of 2025

संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ ने निम्नलिखित कर्मचारियों के स्थानांतरण/तैनाती का तत्काल प्रभाव से आदेश दिया है:-

The Joint Director (I/c), Sub Regional Office, Marol, has ordered the transfer/posting of following officials with immediate effect:-

क्र.सं. Sr.No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	वर्तमान तैनाती स्थान Present Place of Posting	नव आदेशित तैनाती स्थान Posting now ordered
1.	श्री अनिमेष कुमार, उ.श्रे.लि. Shri Animesh Kumar, UDC	सामान्य एवं आईसीटी शाखा तथा निरीक्षण शाखा General & ICT Branch and Inspection Br.	निरीक्षण शाखा Inspection Br.
2.	श्री राजीव कुमार, ब.का.क. Shri Rajeev Kumar, MTS	प्रशासन शाखा / Administration Branch (Newly Joined)	वसूली शाखा Recovery Branch

- उपर्युक्त क्र.सं. 2 में उल्लिखित कर्मचारी को नव आदेशित शाखा में रिपोर्ट करने के निर्देश के साथ दिनांक 11/07/2025 (अपराह्न) से कार्यमुक्त किया जाता है।

The above official at Sr. No. 2 is relieved w.e.f. 11/07/2025 (AN) with instructions to report in Newly Ordered Branch.

- आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाए।
Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned.

(संकल्प नंदा / Sankalp Nanda)
सहा. निदेशक (प्रशा.) / Asstt. Director (Admn)

प्रति:

1. संबंधित अधिकारी एवं कर्मचारी / Concerned Officers & Officials
2. संबंधित शाखा एवं शाखा कार्यालय / Concerned Branch & Branch Office
3. रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ / CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol
4. निजी सहायक कक्ष, उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ / PA Cell, SRO Marol
5. कार्यालय आदेश फाइल / Office Order File
6. व्यक्तिगत फाइल / Personal File
7. सामान्य शाखा (आईसीटी), उ.क्षे.का. मरोळ, वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / General Br. (ICT), SRO Marol for uploading on Website.