



क.रा.बी.नि.
E.S.I.C.

उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल
SUB REGIONAL OFFICE MAROL

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

पंचदीप भवन, प्लॉट नं. 9, रोड नं. 7,

एमआयडीसी, अंधेरी (पूर्व), मुम्बई-400093

PANCHDEEP BHAWAN, PLOT NO. 9, ROAD, NO. 7

MIDC, ANDHERI (EAST), MUMBAI-400093

Phone: 022-28225568/28226456 Email: dir-marol@esic.nic.in

Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

संख्या: 35-ए-22/15/20-प्रशा.

दिनांक: 08/08/2024

वर्ष 2024 का कार्यालय आदेश संख्या : 102 (ए)

Office Order No. 102 (A) of 2024

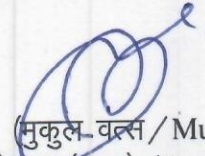
उप निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल ने निम्नलिखित सामाजिक सुरक्षा अधिकारी/अधीक्षक/शाखा प्रबंधक-ग्रेड-II के स्थानांतरण/तैनाती का तत्काल प्रभाव से आदेश दिया है:

The Dy. Director (I/c), Sub Regional Office, Marol, has ordered the transfer/posting of following officials with immediate effect.:

क्र.सं. Sr.No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	वर्तमान तैनाती स्थान Present Place of Posting	नव आदेशित तैनाती स्थान Posting now ordered
1.	श्री देवीदास अगस्ती, सा.सु.अ. Shri Devidas Agasti, SSO	सा.सु.अ., वसूली शाखा SSO, Recovery Branch	अधीक्षक एवं सा.सु.अ., वसूली शाखा Supdt. and SSO, Recovery Br.
2.	श्री रविन्द्र शिंदे, अधीक्षक Shri Ravindra Shinde, Supdt.	अधीक्षक, बीमा शाखा-2 Supdt., Ins. Branch-II	सा.सु.अ., वसूली शाखा SSO, Recovery Branch
3.	श्री नयन चव्हाण, अधीक्षक Shri Nayan Chavan, Supdt.	अधीक्षक, विधि शाखा, बीमा शाखा-7 एवं 8 Supdt., Legal Br. and Ins. Br.-VII & VIII	अधीक्षक, निरीक्षण शाखा एवं सा.सु.अ., वसूली शाखा Supdt., Inspection Br. and SSO, Recovery Branch
4.	श्री भास्कर खोपकर, अधीक्षक Shri Bhaskar Khopkar, Supdt.	अधीक्षक, बीमा शाखा-4 (शा.का. मरोल में पथांतरित)/Supdt., Ins. Branch-IV (Diverted to BO Marol)	सा.सु.अ., विधि शाखा SSO, Legal Branch
5.	श्रीमती शाभा सपकाले, अधीक्षक Shri Shobha Sapkale, Supdt.	अधीक्षक, बीमा शाखा-6 Supdt., Ins. Branch-VI	अधीक्षक, विधि शाखा एवं बीमा शाखा-6 Supdt., Legal Br. & Ins. Br.-VI
6.	श्रीमती श्वेता गवड़, अधीक्षक Shri Shweta Gawad, Supdt.	अधीक्षक, निरीक्षण एवं वसूली शाखा Supdt., Inspection and Recovery Branch	अधीक्षक, बीमा शाखा-7 एवं 8 Supdt., Ins. Branch-VII & VIII
7.	सुश्री अदिति सरकार, अधीक्षक Miss. Aditi Sarkar, Supdt.	अधीक्षक, बीमा शाखा-1 एवं लोक शिकायत कक्ष Supdt., Ins. Branch-I and Public Grievance Cell	अधीक्षक, बीमा शाखा-1 एवं 2 Supdt., Ins. Branch-I & II
8.	श्री निशांत शेंडे, शाखा प्रबंधक Shri Nishant Shende, Br. Manager	शाखा प्रबंधक, शा.का. साकीनाका एवं अंधेरी Branch Manager, B.O. Sakinaka & Andheri	शाखा प्रबंधक, शा.का. मरोल Branch Manager, B.O. Marol

➤ आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाए।

Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned.



(मुकुल-वत्स / Mukul Vats)

उप निदेशक (प्रशा.) / Dy. Director (Admn)

प्रति:

1. संबंधित अधिकारी एवं कर्मचारी / Concerned Officers & Officials
2. संबंधित शाखा एवं शाखा कार्यालय / Concerned Branch & Branch Office.
3. रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल / CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol
4. निजी सहायक कक्ष, उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल / PA Cell, SRO Marol
5. कार्यालय आदेश फाइल / Office Order File
6. व्यक्तिगत फाइल / Personal File