



उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल  
SUB REGIONAL OFFICE MAROL

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

क.रा.बी.नि. EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION  
E.S.I.C. (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



पंचदीप भवन, प्लॉट नं. 9, रोड नं. 7,

एमआयडीसी, अंधेरी (पूर्व), मुम्बई-400093

PANCHDEEP BHAWAN, PLOT NO. 9, ROAD, NO. 7

MIDC, ANDHERI (EAST), MUMBAI-400093

Phone: 022-28225568/28226456 Email: dir-marol@esic.nic.in

Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

संख्या: 35-ए-22/15/20-प्रशा.

दिनांक: 11/03/2025

**वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या : 32 (प्र.)**

**Office Order No. 32 (A) of 2025**

संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल ने निम्नलिखित सामाजिक सुरक्षा अधिकारियों/शाखा प्रबंधकों/अधिकांको को तत्काल प्रभाव से निम्नानुसार स्थानांतरण/तैनाती के आदेश दिए हैं।

The Joint Director (I/c), SRO Marol has ordered the transfer/posting of following SSOs/Br. Managers/Supdt. with immediate effect.

| क्र.सं.<br>Sr.No. | नाम एवं पदनाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)/Name & Designation (Shri/Smt./Ms.) | वर्तमान तैनाती स्थान<br>Present Place of Posting       | नव आदेशित तैनाती स्थान<br>Posting now ordered  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.                | विनायक खरात /<br>Vinayak Kharat<br>सा.सु.अ. / SSO                      | सा.सु.अ., प्रशासन शाखा / SSO,<br>Administration Branch | अधीक्षक, वसूली शाखा<br>Supdt., Recovery Branch |

- उपर्युक्त सा.सु.अ. को नव आदेशित शाखा में कार्यभार ग्रहण करने के निर्देश के साथ दिनांक 11/03/2025 (अपराह्न) से उनके वर्तमान तैनाती स्थान से कार्यमुक्त किया जाता है।

The above SSO is relieved from his present place of posting w.e.f. 11/03/2025 (AN) with instructions to report his duties to new place of posting.

- आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाए।  
Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned.

(मुकुल वत्स / Mukul Vats)  
उप निदेशक (प्रशा.) / Dy. Director (Admn)

प्रति:

1. संबंधित अधिकारी / Concerned Officers
2. वसूली अधिकारी / Recovery Officers
3. संबंधित शाखा / Concerned Branch
4. रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल / CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol
5. निजी सहायक कक्ष, उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल / PA Cell, SRO Marol
6. कार्यालय आदेश फाइल / Office Order File
7. व्यक्तिगत फाइल / Personal File
8. सामान्य शाखा (आईसीटी), उ.क्षे.का. मरोल, वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / General Br. (ICT), SRO Marol for uploading on Website.