



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लॉट न.9, रोड न.7,
एम.आय.डी.सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लॉट न.9, रोड न.7,
एम. आई. डी. सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
Sub Regional Office, Marol
Panchdeep Bhawan, Plot No.9, Road No.7,
MIDC, Marol, Andheri (East), Mumbai-400093
Phone: 022-28225568/69 Email: admn-marol.mh@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

संख्या.- 35-A-22/15/AGT/Group-C/Admin/2026

दिनांक- 27/03/2026

वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या: 53 (प्र)

Office Order No. 53 (A) of 2026

सक्षम प्राधिकारी ने स्थानांतरण समिति की अनुशंसाओं और प्रशासनिक व्यवहार्यता के आधार पर, सहायक, प्रवर श्रेणी लिपिक, अवर श्रेणी लिपिक और बहु-कार्यकारी कर्मचारी कैडर में 'स्थानांतरण वर्ष 2026' के लिए तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित वार्षिक सामान्य स्थानांतरण/तैनाती का आदेश दिया है।

The Competent Authority, on recommendations of Transfer Committee and administrative feasibility ordered Annual General Transfer for the 'Transfer Year-2026' in the cadre of Assistant, Upper Division Clerk, Lower Division Clerk and Multi-Tasking Staff with immediate effect: –

क्र. सं.	नाम एवं पदनाम (श्री/ श्रीमती/ सुश्री)	वर्तमान तैनाती स्थान	नव आदेशित तैनाती स्थान
Sr. No.	Name & Designation (Shri/Smt./Ms.)	Present place of posting	Posting now ordered
1	सती कलसेकर, सहायक Sathi Kalsekar, Assistant	प्रशासन शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ Administration Branch, SRO Marol	शाखा कार्यालय मरोळ Branch Office Marol
2	सुनील जोशी, सहायक Sunil Joshi, Assistant	रोकड़ & चिकित्सा हितलाभ शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ CRI & Medical Benefit Branch, SRO Marol	शाखा कार्यालय मरोळ Branch Office Marol
3	धीरज बीबीनहाके, सहायक Dhiraj Bibinahake, Assistant	बीमा शाखा – 5, उ. क्षे. का. मरोळ Insurance Branch – 5, SRO Marol	शाखा कार्यालय बोरीवली Branch Office Borivali
4	हर्षदा सेलार, सहायक Harshada Selar, Assistant	बीमा शाखा – 3, उ. क्षे. का. मरोळ Insurance Branch – 3, SRO Marol	शाखा कार्यालय अंधेरी Branch Office Andheri
5	कुन्दन कुमार s/o दुर्गा प्रसाद, सहायक Kundan Kumar s/o Durga Prasad, Assistant	औषधालय सह शाखा कार्यालय पालघर Dispensary cum Branch Office Palghar	उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ Sub Regional Office Marol
6	योगेश पाटिल, सहायक Yogesh Patil, Assistant	शाखा कार्यालय अंधेरी Branch Office Andheri	उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ Sub Regional Office Marol
7	यशवंत कुमार, प्र. श्रे. लि. Yashwant Kumar, U.D.C.	शाखा कार्यालय वसई Branch Office Vasai	उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ Sub Regional Office Marol
8	आशीष कुमार प्रधान, प्र. श्रे. लि. Ashish Kumar Pradhan, U.D.C.	प्रशासन शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ Administration Branch, SRO Marol	आंचलिक प्रशिक्षण संस्थान (प. अ.) Zonal Training Institute (W.Z.)
9	ऐश्वर्या कुमार झा, प्र. श्रे. लि. Aishwarya Kumar Jha, U.D.C.	प्राप्ति एवं प्रेषण शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ Receipt & Dispatch Branch, SRO Marol	शाखा कार्यालय साकीनाका Branch Office Sakinaka
10	चिन्नला राजसेखर, प्र. श्रे. लि. Chinnala Rajasekhar, U.D.C.	बीमा शाखा – 6, उ. क्षे. का. मरोळ Insurance Branch – 6, SRO Marol	शाखा कार्यालय वसई Branch Office Vasai
11	राठोड महेश कुमार, प्र. श्रे. लि. Rathod Mahesh Kumar, U.D.C.	शाखा कार्यालय साकीनाका Branch Office Sakinaka	उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ Sub Regional Office Marol
12	वरुण कुमार गौड़, प्र. श्रे. लि. Varun Kumar God, U.D.C.	वित्त एवं लेखा शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ Fin. & A/c Branch, SRO Marol	शाखा कार्यालय कांदिवली Branch Office Kandivali
13	सुमंत सागर, अ. श्रे. लि. Sumant Sagar, L.D.C.	शाखा कार्यालय मीरा रोड़ Branch Office Mira Road	उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ Sub Regional Office Marol
14	स्वराज कुमार जेना, अ. श्रे. लि. Swaraj Kumar Jena, LDC	शाखा कार्यालय वसई Branch Office Vasai	औषधालय सह शाखा कार्यालय पालघर Dispensary cum Branch Office Palghar
15	सौरभ गोयल, ब. का. क. Saurabh Goyal, M.T.S.	प्रशासन शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ Administration Branch, SRO Marol	शाखा कार्यालय मीरा रोड़ Branch Office Mira Road

- उपरोक्त सभी कर्मचारियों का स्थानांतरण / तैनाती जनहित में किया गया है और वे नियमों के अनुसार जहाँ भी लागू हो, वहाँ टीए/डीए/ज्वाइनिंग टाइम आदि के हकदार हैं।

All the above officials have been transferred/ posted in public interest and they are entitled for TA/ DA/ Joining Time etc. wherever admissible under rules.

- इस आदेश के अनुसरण में, सभी कर्मचारियों / अधिकारियों को सलाह दी जाती है कि कार्यमुक्ति से पहले अपनी सभी ई-फाइल/ई-आवृत्ति संबंधित को प्रेषित कर अपना ई-ऑफिस का लॉग-इन Clear करें ताकि स्थानांतरित शाखा में मैपिंग सुचारु रूप से की जा सके।
In accordance with this order, all Officers/Officials are advised to clear their e-office login by forwarding all their e-files/e-receipts to the concerned before relieving, so that e-office mapping can be done smoothly.
- उपरोक्त सभी कर्मचारियों को प्रशासनिक आवश्यकता के अनुसार दिनांक 10/04/2026 (अप.) तक उनके वर्तमान पदस्थापन से कार्यमुक्त किया जा सकता है और उन्हें आदेशानुसार कार्य पर रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जा सकता है।
All the above Officials deemed relieved on 10/04/2026 (A.N.) if not relieved earlier.
- उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल कार्यालय में तैनात कर्मचारियों के तैनाती आदेश अलग से जारी किए जाएंगे।
Posting order of officials posted at SRO Marol Office will be issued separately.
- आवश्यक कार्यमुक्ति / कार्यभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाए।
Necessary relieving / joining report may be forwarded to all concerned.

(संकल्प नन्दा / Sankalp Nanda)

सहायक निदेशक, (प्रशासन)/Asst. Director (Admin)

सेवा में,

1. संबंधित अधिकारी / Concerned Officials.
2. सभी शाखाएं एवं शाखा कार्यालय & औषधालय सह शाखा कार्यालय पालघर / All Branches & Branch Offices & Dispensary Cum Branch Office Palghar.
3. रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उ. क्षे. का. मरोल / CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol.
4. निजी सहायक कक्ष, उ. क्षे. का. मरोल / PA Cell, SRO Marol.
5. सामान्य शाखा (ICT), उ. क्षे. का. मरोल ESIC वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / General (ICT) Branch, SRO Marol for upload on ESIC website.
6. कार्यालयीन आदेश फाइल / Office Order File.
7. व्यक्तिगत फाइल / Personal File.