



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(अन एंव सेववार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उपक्षेत्रीय कार्यालय मरोल

SUB REGIONAL OFFICE MAROL

पंचदीप भवन, प्लॉट नं.9, रोड नं.7, एन्.आई.डी.सी., मरोल
PANCHDEEP BHAVAN, PLOT NO.9 ROAD NO.7, M.I.D.C. MAROL
अंधेरी पूर्व, मुंबई-400 093 | ANDHERI EAST, MUMBAI-400 093
Phone: 022-28225568/69, Email: dir-marol@esic.nic.in
Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

सं. 35-झेड-17/12/18/विविध/प्रशा-18

दिनांक: 08/08/2024

परिपत्र/CIRCULAR

विषय - ब.का.क. द्वारा
यूनिफॉर्म पहनने के संदर्भ में ।

/Subject - Regarding
wearing Uniforms by
MTS.

उप निदेशक (प्र) के निर्देशानुसार, उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोल में तैनात सभी बहु कार्मिक कर्मचारियों (ब.का.क.) को कार्यालय समय के दौरान यूनिफॉर्म पहनना होगा जिसके लिए उन्हें ड्रेस/यूनिफॉर्म भत्ता दिया जा रहा है । ड्रेस/यूनिफॉर्म भत्ता के संबंध में परिपत्र में दिये गए दिशानिर्देशों का अनुपालन अनिवार्य रूप से इस परिपत्र के जारी होने की तारीख से करना सुनिश्चित करे । अनुपालन ना करने को अवज्ञा माना जाएगा ।

यूनिफॉर्म ड्रेस कोड नीचे दिया गया है: -

क्र. सं.	कर्मचारी की श्रेणी	वस्तु	रंग
1.	ब.का.क. (पुरुष)	Pant	Dark Grey
		Shirt	White
2.	ब.का.क. (स्त्री)	Saree/Kameez/Top	Dark Grey
		Blouse/Salwar/Pant	Light Grey

सभी शाखा अधिकारी / अधीक्षक / शाखा प्रबन्धक यह सुनिश्चित करे कि परिपत्र में दिये गए निर्देशों का सख्ती से अनुपालन किया जा रहा है ।

यह उप निदेशक (प्रभारी) के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है ।

The Deputy Director (I/c) has ordered that all the Multi Tasking Staff (MTS) under the jurisdiction of Sub Regional Office, Marol have to wear uniform during office hours for which Uniform/Dress Allowance is being given.

Compliance of the contents of the circular regarding dress/uniform must invariably be ensured w.e.f. date of issue of this circular. Non-compliance will be treated as insubordination.

Color Code of uniform is furnished below: -

Sl. No.	Categories of Employees	Articles	Color
1.	M.T.S. (Gents)	Pant	Dark Grey
		Shirt	White
2.	M.T.S. (Ladies)	Saree/Kameez/Top	Dark Grey
		Blouse/Salwar/Pant	Light Grey

All Branch Officers / Superintendents / Branch Managers shall ensure strict compliance of the instructions given in this circular.

This issues with the approval of DD(I/c).

Signed by

Mukul Vats

Date: 08-08-2024 14:16:45

(मुकुल वत्स/Mukul Vats)

उप निदेशक (प्रशासन)/Dy. Director (Admin)

प्रति/to:

1. उ.क्षे.का. मरोल के अधीनस्थ तैनात सभी ब.का.क. को सख्त अनुपालन हेतु/All MTS under jurisdiction of SRO Marol, for strict compliance.
2. उ.क्षे.का. मरोल के अधीनस्थ सभी शाखाएँ/शाखा कार्यालय/All Branches/Branch Offices of SRO Marol.
3. सामान्य शाखा (नोडल,आईसीटी) को वैबसाइट पर अपलोड करने हेतु / General Branch(Nodal, ICT) for uploading on website.