



उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल
SUB REGIONAL OFFICE MAROL

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

क.रा.बी.नि. E.S.I.C. (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

पंचदीप भवन, प्लॉट नं. 9, रोड नं. 7,

एमआयडीसी, अंधेरी (पूर्व), मुम्बई-400093

PANCHDEEP BHAWAN, PLOT NO. 9, ROAD, NO. 7

MIDC, ANDHERI (EAST), MUMBAI-400093

Phone: 022-28225568/28226456 Email: dir-marol@esic.nic.in

Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

संख्या: 35-ए-22 / 15 / 2020-प्रशा.

दिनांक : 14 / 05 / 2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या : 64 (प्र.)

Office Order No. 64 (A) of 2025

संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल ने निम्नलिखित कर्मचारियों के स्थानांतरण/तैनाती का तत्काल प्रभाव से आदेश दिया है:-

The Joint Director (I/c), Sub Regional Office, Marol, has ordered the transfer/posting of following officials with immediate effect.: -

क्र.सं. Sr.No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	वर्तमान तैनाती स्थान Present Place of Posting	नव आदेशित तैनाती स्थान Posting now ordered
1.	श्री गोविंद मुरकर, ब.का.क. Shri Govind Murkar, MTS	बीमा शाखा-1 एवं 6 Ins. Br. I & VI	बीमा शाखा-1 Ins. Br. I
2.	श्री शर्मा अमितकुमार, ब.का.क. Shri Sharma Amitkumar, MTS	सामान्य एवं आईसीटी शाखा तथा बीमा शाखा-7 General & ICT Branch and Ins. Br. VII	सामान्य एवं आईसीटी शाखा General & ICT Branch
3.	श्री पंकज साव, ब.का.क. Shri Pankaj Shaw, MTS	प्रशासन शाखा / Administration Branch (Newly Joined)	बीमा शाखा-2 एवं नियमित ब.का.क. की तैनाती तक बीमा शाखा-7 का अतिरिक्त कार्यभार Ins. Br. II and additional work of Ins. Br. VII till the posting of regular MTS
4.	श्री आकाश सिंह, ब.का.क. Shri Akash Singh, MTS	प्रशासन शाखा / Administration Branch (Newly Joined)	बीमा शाखा-6 Ins. Br. VI

- उपर्युक्त क्र.सं. 3 एवं 4 में उल्लिखित कर्मचारी को नव आदेशित शाखा में रिपोर्ट करने के निर्देश के साथ दिनांक 14/05/2025 (अपराह्न) से कार्यमुक्त किया जाता है।

The above officials at Sr. No. 3 and 4 are relieved w.e.f. 14/05/2025 (AN) with instructions to report in Newly Ordered Branch.

- क्रम संख्या 3 में उल्लिखित कर्मचारी अतिरिक्त कार्य के लिए किसी अतिरिक्त पारिश्रमिक के हकदार नहीं होंगे।

The official at Sr. No. 3 will not be entitled for any extra remuneration for the additional work.

- आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाए।

Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned.

(संकल्प नंदा / Sankalp Nanda)

सहा. निदेशक (प्रशा.) / Asstt. Director (Admn)

प्रति:

- संबंधित अधिकारी एवं कर्मचारी / Concerned Officers & Officials
- संबंधित शाखा एवं शाखा कार्यालय / Concerned Branch & Branch Office
- रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल / CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol
- निजी सहायक कक्ष, उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल / PA Cell, SRO Marol
- कार्यालय आदेश फाइल / Office Order File
- व्यक्तिगत फाइल / Personal File
- सामान्य शाखा (आईसीटी), उ.क्षे.का. मरोल, वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु / General Br. (ICT), SRO Marol for uploading on Website.